ATHANASIA GAITANIDOU
29/10/2026 14:18

Εσωτερικός Κανονισμός για το σχολικό έτος 2026-2027

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
9/θέσιο 1ο Ειδικό ΔΣ Καβάλας		Διεύθυνση ΠΕ Καβάλας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	**9210198**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Νέες Εργατικές Κατοικίες-Περιγιάλι		65201	
Τηλέφωνο	2510243003 2513500634	Fax	
e-mail	mail@1dim-eid-kaval.kav.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://1dim-eid-kaval.kav.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Δήμητρα Κελέση	
Υποδιευθύντρια		Αικατερίνη Παπαδοπούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Βιολέτα Πασιανίδου	

Όραμα όλων μας είναι ένα σχολείο όμορφο, φιλόξενο, λειτουργικό, ανοιχτό στην κοινωνία, ένα σχολείο που να αξίζει στους μαθητές του

Εισαγωγή

Ο κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας του 1ου Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Καβάλας αποτελεί προϊόν συζήτησης και συναπόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων, της Διεύθυνσης του Σχολείου και σε ορισμένα σημεία, τα οποία εξειδικεύονται στη συνέχεια, του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του οικείου δήμου. Σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/26-9-2024 (Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) κάθε εσωτερικός κανονισμός πρέπει να αποτελείται από έξι άξονες: 1. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο. 2. Συμπεριφορά μαθητών/ Παιδαγωγικός έλεγχος. 3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού. 4. Σχολικές Εκδηλώσεις/ Δραστηριότητες. 5. Συνεργασία Σχολείου οικογένειας/ συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου και 7. Ανατροφοδότηση -προτάσεις βελτίωσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας, Η ιστοσελίδα είναι προσβάσιμη σε άτομα με αναπηρία και αποτελεί έναν ιστοχώρο ενημέρωσης για ζητήματα που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου μας.

1. Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο

Για την ασφαλή επίβλεψη των μαθητών ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ορίζεται στους πέντε (5) με συγκεκριμένες αρμοδιότητες για τον καθένα, ωστόσο η απόφαση αυτή επικαιροποιείται κάθε φορά στις συνεδριάσεις του συλλόγου. Οι εφημερίες υπάγονται στα υποχρεωτικά καθήκοντα των εκπαιδευτικών, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών. Θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα για τον απαραίτητο αριθμό εφημερευόντων, ώστε να καλύπτονται με επάρκεια όλοι οι χώροι των σχολικών μονάδων από τους εφημερεύοντες.

Α. Προσέλευση

Σχεδόν το σύνολο των μαθητών του σχολείου μεταφέρονται με αστικό λεωφορείο και μισθωμένα ταξί. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Τους μαθητές παραλαμβάνουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί, οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη διδακτική ώρα και τα μέλη του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (στο εξής ΕΒΠ) και τους οδηγούν στις τάξεις τους.

Σε περίπτωση που ο καιρός είναι βροχερός, το λεωφορείο και τα ταξί εισέρχονται στην νότια αυλή του σχολείου, οι μαθητές οδηγούνται στο εσωτερικό του κτηρίου και συγκεκριμένα στον χώρο του διαδρόμου του ισογείου απ' όπου και οδηγούνται στις τάξεις τους.

Ταυτόχρονα κλειδώνονται όλες οι είσοδοι/έξοδοι και κανείς επισκέπτης δεν επιτρέπεται να εισέλθει στο σχολείο χωρίς άδεια. Τέλος, τυχόν καθυστερήσεις μαθητών αντιμετωπίζονται με κατανόηση μεν, εφιστούμε την προσοχή δε, όταν αυτό γίνεται συστηματικά και παρακωλύεται η λειτουργία του σχολείου.

Β. Παραμονή

Οι διδακτικές ώρες του πρωινού ωραρίου είναι έξι και η διάρκειά τους είναι ως εξής: 8:15-9.00 (1η δ.ώ.), 9.00-9:40 (2η δ.ώ.), 10:00-10:45 (3η δ.ώ.), 10:45-11:30 (4η δ.ώ.), 11:55-12:35 (5η δ.ώ.),

12:35-13:15 (6η δ.ώ.). Συνεπώς, τα διαλείμματα είναι 9:40-10:00 (1ο διάλειμμα) και 11:30 με 11:55 (2ο διάλειμμα).

Στα διαλείμματα, οι εκπαιδευτικοί οδηγούν τους μαθητές τους στον καθορισμένο χώρο και από εκεί τους παραλαμβάνουν στο τέλος. Οι χώροι προαυλισμού είναι δύο περιφραγμένες αυλές, περιμετρικά του κτιρίου, ενώ οι ομάδες των προαυλιζομένων αποτελούνται από μαθητές των ίδιων τμημάτων, ωστόσο, κριτήρια όπως φιλίες, κοινωνικές σχέσεις και αλληλεπίδραση μεταξύ των παιδιών, λαμβάνονται υπόψη στη δυναμική των ομάδων.

Σε περίπτωση που ο καιρός είναι βροχερός, οι ομάδες μαθητών οδηγούνται ως εξής: Η ομάδα των μαθητών που βγαίνει διάλειμμα στην βόρεια αυλή έξω οδηγείται στον διάδρομο του ισογείου και η ομάδα που βγαίνει διάλειμμα στην ανατολική αυλή του σχολείου οδηγείται στον διάδρομο του 1ου ορόφου.

Ο χρόνος του διαλείμματος είναι χρόνος παιχνιδιού, χαλάρωσης και για ορισμένους μαθητές αυτοεξυπηρέτησης. Το πρωινό φαγητό των μαθητών δεν γίνεται κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Η σίτιση πραγματοποιείται στις τάξεις μέσα από οργανωμένη διαδικασία και εκμάθηση δεξιοτήτων αυτονομίας.

Σύμφωνα με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές παρακολουθούν μαθήματα στις τάξεις τους, στις τάξεις των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων (γυμναστική, πληροφορική, εικαστικά, μουσική και θεατρολογία) αλλά και συνεδρίες με Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ψυχολόγο, κοινωνικό λειτουργό, φυσιοθεραπευτή, νοσηλευτή, λογοθεραπευτή, εργοθεραπευτή) εξατομικευμένα ή σε μικρομάδες ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Στην περίπτωση που ένα τμήμα έχει στο ωρολόγιο πρόγραμμα μάθημα γυμναστικής ή πληροφορικής την 2η , 4η ή 6η διδακτική ώρα, ο εκπαιδευτικός που έχει το τμήμα την προηγούμενη διδακτική ώρα τους συνοδεύει στο γυμναστήριο ή στην αίθουσα υπολογιστών αντίστοιχα.

Γ. Αποχώρηση

Η αποχώρηση γίνεται με τον ίδιο τρόπο που γίνεται η προσέλευση. Η μόνη διαφορά είναι ότι οι εκπαιδευτικοί που έχουν μαθητή που παρακολουθεί ολοήμερο – για λόγους ασφαλούς επίβλεψης -τον συνοδεύουν στον χώρο του γυμναστηρίου (μαζί με τα προσωπικά του είδη) όπου υπάρχει επιβλέπων και στην συνέχεια συνοδεύουν τους υπόλοιπους μαθητές στην έξοδο του σχολείου.

Για μαθητή, που θα αποχωρήσει νωρίτερα του προβλεπόμενου ωραρίου, ο γονέας ή κηδεμόνας θα συμπληρώσει το σχετικό έντυπο και θα τον παραλάβει ο ίδιος.

Δ. Ολοήμερο

Για τη λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος απαιτείται ο ελάχιστος αριθμός των πέντε (5) μαθητών, δεν υπάρχουν κριτήρια εγγραφής, ενώ δεν επιτρέπεται πρόωρη αποχώρηση. Η λήξη του Ολοήμερου Προγράμματος για τα ειδικά σχολεία ορίζεται στις 15.00 και 16.00. (Αρ.πρωτ. 85317/Δ3/29.05.2019 Υ.Α. (ΦΕΚ2171/τΒ'/2019). Κατά το τρέχον σχολικό έτος (2026-27) η ώρα αποχώρησης είναι για όλους τους μαθητές στις 15.00.

Η λειτουργία του ολοήμερου προγράμματος ορίζεται συνεπώς σε δύο διδακτικές ώρες. Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών μας, το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής: 13:15 – 13:30 (χαλάρωση), 13:30 -14:00 (ώρα διατροφικής αγωγής-σίτιση), 14:00 – 14:15 (διάλειμμα), 14.15-15.00 (β΄ διδακτική ώρα).

Κατανομή μαθητών σε τμήματα

(Εκτιμούμε ότι εφόσον τα ειδικά σχολεία διαφοροποιούνται σε σχέση με τα σχολεία της τυπικής εκπαίδευσης στην κατανομή των μαθητών σε τμήματα, πρέπει να γίνει σχετική αναφορά).

Η κατανομή μαθητών σε τμήματα, η επιλογή του υλικού και των δραστηριοτήτων και γενικά η κατάρτιση εξατομικευμένου προγράμματος για κάθε μαθητή αποτελούν τη μεγαλύτερη δυσκολία και ευθύνη για κάθε ειδικό σχολείο, ενώ ταυτόχρονα παρέχεται η δυνατότητα, από το νόμο, μεγάλης ευελιξίας και αυτονομίας.

Η κατανομή των μαθητών σε τμήματα, γίνεται με κριτήριο τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών τους, με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους, όπως προκύπτουν από τη διάγνωση, τις εκθέσεις αξιολόγησης, τις γνωματεύσεις των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ, την μαθησιακή ετοιμότητα, τα χαρακτηριστικά της συμπεριφοράς και τη δυναμική των δημιουργούμενων ομάδων. (Αρ. πρωτ.: 80771/Δ3/ 25/06/2020) Στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων αξιολογούνται (με τα κριτήρια που έχουν ήδη αναφερθεί) οι μαθητές και η δυναμική των τμημάτων και δίνεται η δυνατότητα επανεκτίμησης των αποφάσεων και πιθανής τροποποίησης τους.

Στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ.) του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου μπορεί να εφαρμόζεται, ανάλογα με τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών: το Πλαίσιο Αναλυτικού Προγράμματος Ειδικής Αγωγής (Π.Α.Π.Ε.Α), το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών *(Δ.Ε.Π.Π.Σ) και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (Α.Π.Σ) του Δημοτικού Σχολείου ή ένας συνδυασμός των* παιδαγωγικών αρχών και των εκπαιδευτικών στόχων των ανωτέρω προγραμμάτων. Μέρος του ωρολογίου προγράμματος αποτελούν τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, τα οποία αφορούν σε τέσσερις θεματικές ενότητες, οι οποίες θα διδάσκονται δύο με τρεις ώρες την εβδομάδα και θα διαρκούν πέντε με εφτά εβδομάδες η κάθε μια και το πρόγραμμα Ενεργός Πολίτης στο οποίο εντάσσονται δράσεις κοινωνικής ευαισθητοποίησης και πολιτειότητας. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει στην αρχή του έτους αναλυτικά το περιεχόμενό τους και αυτό επικοινωνείται στους γονείς.

Συνήθης πρακτική είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου να κατασκευάζουν οι ίδιοι εκπαιδευτικό υλικό συνδυάζοντας και εμπλουτίζοντας τα παραπάνω. Το σχολείο έχει προμηθευτεί όλα τα, προσαρμοσμένα για μαθητές με αναπηρίες, βιβλία και διδακτικά εγχειρίδια του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων και είναι στη διάθεση των εκπαιδευτικών.

Το περιεχόμενο διδασκαλίας του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου περιλαμβάνει εφαρμογή Εξατομικευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης, οργανωμένες διαθεματικές και βιωματικές δραστηριότητες, ελεύθερο ή οργανωμένο παιχνίδι με στόχο την ανάπτυξη επικοινωνιακών, γνωστικών, κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων και μαθήματα εξυπηρέτησης -αυτονομίας. Παράλληλα -όπως προαναφέρθηκε- οι μαθητές, εξατομικευμένα και μετά από αξιολόγηση έχουν τη δυνατότητα θεραπειών λογοθεραπείας, εργοθεραπείας, φυσικοθεραπείας και συνεδριών με Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό.

2. Συμπεριφορά μαθητών/Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού είναι φαινόμενα που παρατηρούνται στα γενικά σχολεία και ακόμη και τότε το σχολείο οφείλει να εργάζεται, αφενός, σε επίπεδο πρόληψης αφετέρου, σε επίπεδο επίλυσης των προβλημάτων με βάση παιδαγωγικά -και σε καμία περίπτωση κατασταλτικά- κριτήρια. Ωστόσο, και στα Ειδικά Σχολεία παρατηρούνται συμπεριφορές μη αποδεκτές, οι οποίες μπορούν να αποβούν επικίνδυνες για τους ίδιους τους μαθητές που τις εκδηλώνουν αλλά και τους συμμαθητές τους.

Είναι σημαντικό για τους μαθητές να αντιληφθούν ότι οι πράξεις τους έχουν συνέπειες, σε κάθε περίπτωση όμως οι ανεπιθύμητες συμπεριφορές συχνά ερμηνεύονται στο πλαίσιο των δυσκολιών των μαθητών μας. Πιο συγκεκριμένα: ελλιπής ή λανθασμένη πρόσληψη της πραγματικότητας, αδυναμία επικοινωνίας των αναγκών, αισθητηριακά προβλήματα, λανθασμένη επιλογή αλληλεπίδρασης (παιχνιδιού), έλλειψη ορίων στην διεκδίκηση των επιθυμιών τους κλπ. Συνεπώς, οι ανεπιθύμητες συμπεριφορές των μαθητών μας αντιμετωπίζονται από το σχολείο μέσα από ένα πολυεπίπεδο φάσμα ενεργειών που εφαρμόζονται μεμονωμένα ή ιεραρχικά ανάλογα με την σοβαρότητα της εκάστοτε περίπτωσης.

Στα εξατομικευμένα προγράμματα των μαθητών μας, τα ζητήματα συμπεριφορών εντάσσονται στη στοχοθεσία με ίση ή και μεγαλύτερη βαρύτητα σε σχέση με όλους τους υπόλοιπους στόχους. Η γνώμη των γονέων ζητείται και είναι ιδιαίτερα σημαντική στην κατάρτιση των προγραμμάτων παρέμβασης, τα οποία, σε πρώτο επίπεδο, είναι στην ευθύνη και αρμοδιότητα των εκπαιδευτικών του σχολείου. Το δημοκρατικό, ήρεμο, θετικό και συνεργατικό κλίμα μεταξύ των μελών του προσωπικού του σχολείου και μεταξύ σχολείου-οικογένειας μπορεί να οικοδομήσει σχέσεις εμπιστοσύνης και εφαρμογής των αποφάσεων στο σχολείο και το σπίτι, έτσι ώστε οι όποιες παρεμβάσεις να είναι αποτελεσματικές.

Σε ένα δεύτερο επίπεδο, οι συμπεριφορές αυτές αποτελούν συχνά αντικείμενο συζήτησης της διεπιστημονικής ομάδας του σχολείου, στην οποία καλούνται και οι γονείς του μαθητή, αλλά και συνολικά του Συλλόγου Διδασκόντων. Προτείνονται και εφαρμόζονται προγράμματα αντιμετώπισης, τα οποία επανεξετάζονται, επικαιροποιούνται ή τροποποιούνται στις τακτικές συνεδριάσεις του συλλόγου, οι οποίες έχουν ορισθεί σε δύο φορές ανά μήνα.

Αν προκύψουν ιδιαίτερα δύσκολες περιπτώσεις καλείται ο Σχολικός Σύμβουλος Ειδικής Εκπαίδευσης, με τη συμβολή του οποίου εξετάζονται και εφαρμόζονται περαιτέρω ενέργειες και τεχνικές. Αντιμετωπίζονται δηλαδή ως μελέτη περίπτωσης και ενδοσχολικής επιμόρφωσης.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Σε ένα ειδικό σχολείο τα συμβάντα σχολικού εκφοβισμού που απορρέουν από τη φυσική ή νοητική ανάπτυξη των μαθητών δεν θεωρούνται φαινόμενα άσκησης βίας ή εκφοβισμού και αντιμετωπίζονται ψυχο-παιδαγωγικά. Ωστόσο, σύμφωνα με το ν.5029/2023, (Α' 55), η σχολική μονάδα ακολουθεί συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας, καθώς και κάθε άλλος προγραμματισμός του σχολείου για το θέμα αυτό.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (https://stop-bullying.gov.gr/). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών / τριών οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές έπειτα από συνεννόηση με τους υπευθύνους σχολικής βίας και εκφοβισμού του σχολείου. Υπεύθυνοι σχολικής βίας και εκφοβισμού έχουν ανατεθεί από τη σχολική μονάδα.

4. Σχολικές εκδηλώσεις &δραστηριότητες

Οι εκδηλώσεις και οι δραστηριότητες που οργανώνει το σχολείο έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα. Στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, τις σχολικές δραστηριότητες και τη συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα λαμβάνονται υπόψη οι επιθυμίες, οι κλίσεις, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο των μαθητών.

Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση εκπαιδευτικών και διδακτικών επισκέψεων και δράσεων εντάσσονται στον ετήσιο ή στον τριμηνιαίο προγραμματισμό κάθε σχολείου, αποφασίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και υποβάλλονται για ενημέρωση στον/στην Προϊστάμενο/η Εκπαιδευτικών Θεμάτων. Οι μετακινήσεις γίνονται σύμφωνα με το επικαιροποιημένο ΦΕΚ του Υπουργείου Παιδείας ΥΑ Φ.12/109328/Δ1/19-08-2026 (ΦΕΚ Β΄ 5344) «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων». Πέραν των κριτηρίων αυτών ο προγραμματισμός περιλαμβάνει ακριβή στοιχεία σχετικά με τον χρόνο και τον τόπο υλοποίησης των δράσεων, τους όρους που διασφαλίζουν την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, τις τάξεις/τμήματα που συμμετέχουν, τους υπεύθυνους-συνοδούς εκπαιδευτικούς κ.λπ.. Στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο είναι απαραίτητες αλλαγές στον αρχικό προγραμματισμό, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία.

Το σχολείο ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς/κηδεμόνες για τις σχολικές δράσεις που έχει προγραμματίσει. Οι δράσεις έχουν βιωματικό και διαθεματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών και στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων και της αυτονομίας των μαθητών/τριών. Πολλές από αυτές τις δράσεις υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων και αφορούν σε συγκεκριμένα τμήματα ή μικροομάδες μαθητών. Είναι ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου να εξασφαλίσει την έγγραφη συναίνεση των γονέων, να ορίσει, σε συνεργασία με όλα τα μέλη του προσωπικού πόσοι και ποιοι θα είναι οι υπεύθυνοι συνοδοί.

Ο αριθμός των συνοδών ανά τμήμα εξαρτάται από τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών. Σε περιπτώσεις που απαιτείται ενίσχυση της ασφαλούς επιτήρησης και μετακίνησης των μαθητών στις επισκέψεις εκτός σχολικού χώρου, δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής σε γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συλλόγου Διδασκόντων.

Προγράμματα που συστηματικά υλοποιούνται στο σχολείο αφορούν στην καλλιέργεια δεξιοτήτων αυτόνομης διαβίωσης ασφαλούς χρήσης συσκευών, αυτοεξυπηρέτησης και λεπτής κινητικότητας που προετοιμάζουν τους μαθητές για την πραγματική ζωή, ενώ τα προγράμματα συνεκπαίδευσης και οι συνεργασίες με άλλα σχολεία τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. γενικά δημοτικά σχολεία, Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. κ.ά.) αποτελούν επίσης

προτεραιότητα. Τα προγράμματα αυτά, σύμφωνα με την Υ.Α 172877/Δ3/17-10-2016 (ΦΕΚ Β' 3561), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 10537/Δ3/14.02.2019 (ΦΕΚ Β' 431) σχεδιάζονται, εγκρίνονται, υλοποιούνται και αξιολογούνται. Στόχος τους είναι η ευαισθητοποίηση των σχολικών κοινοτήτων σε θέματα ανθρώπινων δικαιωμάτων, καλλιέργειας του σεβασμού στη διαφορετικότητα και ανάδειξης του δικαιώματος για ισότιμη συμμετοχή στην εκπαίδευση, στην ψυχαγωγία και σε όλες τις εκφάνσεις της κοινωνικής ζωής.

Επιμορφωτικές δράσεις

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επιμορφωτικές συναντήσεις και δράσεις (παιδαγωγικές συσκέψεις, ημερίδες και σεμινάρια) που πραγματοποιούνται είτε με πρωτοβουλία και οργάνωση του σχολείου, είτε με ευθύνη των Σχολικών Συμβούλων, είτε των Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ (158733/ ΓΔ4/27.09.2018 (ΦΕΚ Β'4299). Συχνά οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν σε επιμορφωτικά προγράμματα πανελλαδικών και διεθνών φορέων με δική τους πρωτοβουλία, στο πλαίσιο της αυτοβελτίωσης και εξέλιξής τους.
Στη σχολική μας μονάδα αποτελούσε συνήθη πρακτική, ενώ από το σχολικό έτος 2021-22 προβλέπεται και με σχετική νομοθετική ρύθμιση, η ενδοσχολική επιμόρφωση. Η διεπιστημονική σύνθεση του προσωπικού προσφέρεται για σχετικές επιμορφωτικές δράσεις. Χαρακτηριστικά παραδείγματα που αφορούν σε επιμορφώσεις, οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί τα προηγούμενα σχολικά έτη είναι: Ενημέρωση-επιμόρφωση για τον τρόπο λειτουργίας σχολικών μονάδων ειδικής αγωγής σε χώρες της Ευρώπης και πως ορισμένες από αυτές τις πρακτικές μπορούν να εφαρμοστούν στο δικό μας σχολείο. Επιμόρφωση σε ζητήματα Πρώτων Βοηθειών με εισηγήτριες τις σχολικές νοσηλεύτριες, επιμόρφωση σε θέματα αισθητηριακής ολοκλήρωσης με εισηγήτρια την εργοθεραπεύτρια του σχολείου με συγκεκριμένη αναφορά στον εξοπλισμό της αίθουσας αισθητηριακής ολοκλήρωσης που φτιάξαμε στο σχολείο μας, αντιμετώπιση ανεπιθύμητων συμπεριφορών (ένα τέτοιο παράδειγμα διαλέξεων αποτελούν επιμορφωτικά προγράμματα του ΠΑΜΑΚ). Ενδοσχολική επιμόρφωση με θέματα τη δομημένη διδασκαλία και την εισαγωγή στις Τ.Π.Ε, την οποία πραγματοποίησαν εκπαιδευτικοί του σχολείου μας και απευθύνονταν στους εκπαιδευτικούς του ειδικού δημοτικού και ειδικού νηπιαγωγείου Καβάλας. Το προηγούμενο σχολικό έτος πραγματοποιήθηκαν αρκετές ενδοσχολικές επιμορφώσεις, ενδεικτικά: δομημένη βιωματική εργασία, GREED, διαδραστικό πάτωμα. Η αυτοεπιμόρφωση είναι επιλογή κάθε εκπαιδευτικού που επιδιώκει την διαρκή επιστημονική του κατάρτιση, σε καμία περίπτωση όμως δεν μπορεί να υποκαταστήσει τη θεσμική επιμόρφωση που το ίδιο το εκπαιδευτικό σύστημα οφείλει στους εκπαιδευτικούς και κατ' επέκταση στους μαθητές.

5. Συνεργασία Σχολείου οικογένειας/Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Α. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.
Στο πλαίσιο της συνεργασίας του σχολείου με την οικογένεια ακολουθούνται οι εξής πρακτικές:

- Συνάντηση με τους γονείς στην αρχή του σχολικού έτους όπου γίνεται ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων πάνω σε βασικές αρχές που διέπουν τη λειτουργία του σχολείου.
- Όλα τα μέλη του προσωπικού ορίζουν ημέρα και ώρα επικοινωνίας με τους γονείς σε εβδομαδιαία βάση.
- Τηρείται Τετράδιο Επικοινωνίας στο οποίο οι εκπαιδευτικοί και τα μέλη του ΕΒΠ ενημερώνουν τους γονείς για ζητήματα που αφορούν στο παιδί και ανάλογα ενημερώνονται από τους γονείς. Το τετράδιο επικοινωνίας καλύπτει τις επικοινωνιακές ανάγκες στις οποίες δυσκολεύονται να ανταποκριθούν οι μαθητές μας.
- Εναλλακτικά και μετά από συνεννόηση των εκπαιδευτικών με τους γονείς, μπορεί να υπάρχει και επικοινωνία με ηλεκτρονικά μέσα μέσα από πλατφόρμες που εξασφαλίζουν την ασφάλεια των δεδομένων. Το σχολείο αποστέλλει ενημερωτικά σημειώματα για ποικίλα τρέχοντα ζητήματα, καθώς αφενός, αρκετοί γονείς δεν χρησιμοποιούν mail και αφετέρου απαιτείται η υπογραφή τους.
- Τέλος, υπάρχει και η δυνατότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας για ό,τι έκτακτο προκύπτει.

Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης- τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή κατόπιν ενημέρωσης και ραντεβού. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή και να ελέγχουν για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων από το σχολείο. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι ή τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Οι καλές σχέσεις μεταξύ οικογένειας και σχολείου δεν εξαντλούνται σε διαδικαστικά θέματα. Οι γονείς, όπως συχνά έχουν οι ίδιοι εκφραστεί, έχουν την ανάγκη να νιώθουν ότι το παιδί τους είναι ασφαλές και χαρούμενο στο χώρο του σχολείου, ότι έχει την απαιτούμενη φροντίδα και ότι του παρέχεται η κατάλληλη εκπαιδευτική παρέμβαση. Η φροντίδα και το ενδιαφέρον μας μπορεί να αποδειχτεί από την καθημερινή εικόνα των μαθητών μας, για την κατάλληλη εκπαιδευτική παρέμβαση όμως, ως σχολείο, οφείλουμε να αφιερώσουμε χρόνο και να πείσουμε με επιστημονικό τρόπο: τι και γιατί διδάσκουμε όσα διδάσκουμε, με ποιο τρόπο τα διδάσκουμε, πως θα πρέπει να εμπλακούν οι γονείς και τελικά να διασαφηνίσουμε τι είναι σημαντικό για τα παιδιά μας, ποιος δηλαδή είναι κάθε φορά ο στόχος μας.

Β. Νέα ψηφιακά εργαλεία

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτημένων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school).

Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες , τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής « e-Parents" (https://eschools.minedu.gov.gr/) . Οι διαθέσιμες υπηρεσίες είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Οι καθαροί, συντηρημένοι και ασφαλείς χώροι των αιθουσών, των εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, των εποπτικών υλικών κλπ. διαμορφώνουν το περιβάλλον στο οποίο μαθητές και εκπαιδευτικοί παραμένουν για πολλές ώρες. Ένας, συνεπώς, από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου, της φροντίδας για τα πράγματα και τους χώρους και γενικά το σεβασμό στο υλικό και φυσικό περιβάλλον.

Η ποιότητα, ωστόσο, του σχολικού χώρου δεν αποτελεί αποκλειστικά ευθύνη της σχολικής μονάδας. Ευθύνη της σχολικής μονάδας είναι η καταγραφή των προβλημάτων και των ελλείψεων, η γνωστοποίησή τους στους αρμόδιους φορείς (υπηρεσίες του οικείου Δήμου, οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Περιφερειακή Διεύθυνση), η κοινοποίησή τους στο Σύλλογο Γονέων και η συνεχής διεκδίκηση για τη βελτίωσή του.

Τέλος ευθύνη της σχολικής κοινότητας είναι να επικοινωνεί τις ιδιαίτερες ανάγκες του σχολείου στους *αρμόδιους φορείς και στην κοινωνία. Η εξασφάλιση πόρων, τα έργα υποδομών, συντήρησης και ασφάλειας* του κτιρίου και του αύλειου χώρου, ο εξοπλισμός σε τεχνολογικά μέσα και μηχανήματα και όργανα αποκατάστασης δεν αποτελούν ευθύνη του σχολείου γιατί ξεπερνούν κατά πολύ τις οικονομικές δυνατότητες της σχολικής μονάδας.

Επισημαίνεται ακόμα ότι:

1. Οι οικονομικές ανάγκες μιας σχολικής μονάδας Ειδικής Εκπαίδευσης διαφοροποιούνται σε σχέση με αυτές της Τυπικής. Ενώ υπάρχουν όλα τα λειτουργικά έξοδα, τα οποία είναι κοινά για κάθε σχολείο (είδη καθαριότητας, βιβλιοπωλείου, Η/Υ, εκτυπωτές, αναλώσιμα εκτυπωτών κλπ,), απαιτείται επιπρόσθετος εξοπλισμός και εποπτικά μέσα για τα εργαστήρια της λογοθεραπείας, της εργοθεραπείας, της φυσικοθεραπείας, αλλά και για την προμήθεια και κατασκευή πρωτότυπου εξατομικευμένου υλικού.
2. Σε ό,τι αφορά στην ασφάλεια των μαθητών, την είσοδο τρίτων ατόμων στο σχολείο, την εφαρμογή συνθηκών

υγιεινής, την εφημερία των εκπαιδευτικών και την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και έκτακτων συμβάντων, η προϊσταμένη και το προσωπικό του σχολείου εφαρμόζουν όλα όσα προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις και συντάσσουν τα σχετικά Πρωτόκολλα.

7. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης

Ο τρόπος λειτουργίας του σχολείου αποτελεί αντικείμενο διαρκούς διαπραγμάτευσης ώστε να συμβαδίζουμε κάθε φορά με τα δεδομένα που προκύπτουν και αφορούν στον μαθητικό και εκπαιδευτικό πληθυσμό, τις κτηριολογικές ανάγκες, την εισαγωγή της ισχύουσας νομοθεσίας. Σε αυτό το πλαίσιο έχει εισαχθεί η επικοινωνία με τους γονείς μέσω του πληροφοριακού συστήματος (myschool), ωστόσο η χρήση της ειδικής πλατφόρμας καταγγελιών, η οποία αφορά στην αντιμετώπιση του σχολικού εκφοβισμού, εκτιμούμε ότι διαφοροποιείται στην περίπτωση των ειδικών σχολείων. Έχει γίνει αναλυτική αναφορά στον τρόπο αντιμετώπισης των ανεπιθύμητων συμπεριφορών των μαθητών μας στους αντίστοιχους άξονες. Συνολικά: ανατροφοδότηση και προτάσεις βελτίωσης κατατίθενται στις πολύ συχνές παιδαγωγικές συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων και ενσωματώνονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, του παρόντος συμπεριλαμβανομένου.

ΚΑΒΑΛΑ 21/10/2026

Η Διευθύντρια

ΚΡΑΣΣΗ ΔΗΜΗΤΡΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης Ψηφιακά υπογεγραμμένο από FLORIDIS THEODOROS Ημερομηνία: 2026.10.23 11:01:40 Ημερομηνία	Η Διευθύντρια Π/θμιας Εκπαίδευσης Καβάλας Ημερομηνία